



แผนการจัดการความรู้

ประจำปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการการจัดการความรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ



คำนำ

การจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558 จัดทำขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ในคณะฯ ที่มีประสบการณ์ทางด้านการเรียนการสอน การเขียนบทความวิชาการและการทำวิจัย ร่วมกันสร้างองค์ความรู้มาเผยแพร่โดยการจัดประชุมคณะฯ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้บุคลากรในคณะและบุคคลที่สนใจได้รับรู้และนำไปปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นแนวทางการเขียนบทความวิชาการและการเขียนโครงการวิจัยของคณาจารย์ในคณะฯ และบุคคลที่สนใจต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	3
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	Error! Bookmark not defined.
ขอบเขต KM.....	5
แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มวิเคราะห์ของเขต KM	5
แบบฟอร์มที่ 2 แบบฟอร์มประเมินขอบเขต KM	7
แผนการจัดการความรู้.....	8
แบบฟอร์มที่ 3 แผนการจัดการความรู้.....	8

บทสรุปผู้บริหาร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีเป้าประสงค์ที่จะพัฒนาคณะฯให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คณะฯ จึงจัดโครงการการจัดการความรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์ในคณะที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์แขนงต่าง ๆ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งแสวงหาความรู้จากจากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจของคณะฯ คือ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามอัตลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และของมหาวิทยาลัยเพื่อให้อาจารย์สามารถใช้วิชาความรู้ในสาขาที่เรียนในการประกอบอาชีพและช่วยเหลือสังคม รวมทั้งพันธกิจในด้านการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

ในปีการศึกษา 2558 คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการกำหนดแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) ไว้ 2 ประเด็นเพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของคณะ คือ

- พันธกิจการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คณะกรรมการ KM และคณาจารย์ เสนอประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “เทคนิคการสอนสำหรับครูมืออาชีพ” โดยเน้นที่การสร้างสื่อการสอน การสร้างแรงจูงใจในการเรียนการสอน เทคนิคการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของนักศึกษา
- พันธกิจด้านการผลิตผลงานวิชาการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง “การเขียนบทความวิชาการและการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน”

ในปีการศึกษา 2558 คณะฯ สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมาย อีกทั้งสามารถตอบสนองพันธกิจของคณะฯและมหาวิทยาลัยครบถ้วนทั้งสองขอบเขต ผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์หลายครั้งตลอดปีที่ผ่านมา สามารถสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่อง “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ” และ “เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน” เมื่อได้องค์ความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองแล้ว คณะฯ ได้เผยแพร่องค์ความรู้โดยจัดการประชุมให้ความรู้แก่คณาจารย์และผู้สนใจเพื่อนำไปปฏิบัติ นอกจากนี้ได้นำองค์ความรู้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะฯ ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินการจัดการความรู้บรรลุเป้าหมายเกิดจากการสนับสนุนของผู้บริหาร การร่วมมือร่วมใจของคณาจารย์ในคณะฯ ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติอันพึงประสงค์

ดร.พัชร บุญธีรารักษ์

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการจัดการความรู้ของคณะฯ โดยกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 16/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2558

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อันจะเป็นปัจจัยที่สร้างเสริมและเสริมสร้างการใช้ความรู้ไปปรับในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยมีเป้าประสงค์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน ให้เป็นไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558

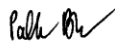
- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนางานวิจัย | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 4. อาจารย์ชฎารัตน์ สุนทรธรรม | ประธานกรรมการ |
| 5. อาจารย์ทუნเกศ จันทกานนท์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชพล ชัยเกียรติธรรม | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ธาดา วุฒิการณ์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์นงลักษณ์ ศรีวิชัย | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ชลลดา วสุวัต | กรรมการ |
| 10. อาจารย์รัชชา พันธุ์พานิช | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. อาจารย์บุษมาศ สังข์จีน | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. อาจารย์เกียรติสุดา บุญส่ง | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. อาจารย์อัจฉราภรณ์ จันทร์สว่าง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- กำหนดการประชุมเพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้ครอบคลุมสอดคล้องรองรับ ตรงตามประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจและแผนปฏิบัติการระดับมหาวิทยาลัยและ/หรือระดับคณะวิชาฯ
- รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานจริง
- ดำเนินการควบคุม ดูแล ติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลคุณภาพการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะวิชาฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2558 เป็นต้นไป และมีวาระการทำงานถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน 2558



อาจารย์ ดร. พิชร์ บุญธีรารักษ์

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

พบ/สท

คำสั่ง 16/2558 กรรมการจัดการความรู้

ขอบเขต KM

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาตามพันธกิจของอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานสากล

แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มวิเคราะห์ของเขต KM

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของหน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	นักศึกษา/ชุมชน	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานตนเอง	คณะวิชา	มหาวิทยาลัย
1. การผลิตผลงานทางวิชาการ ได้แก่ การเขียนบทความวิชาการ / การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนได้รับ องค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายวิชาจากการเขียนบทความวิชาการและจากการทำวิจัยของอาจารย์ - ผู้เรียนมีลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์สามารถผลิตผลงานวิชาการได้แก่บทความวิชาการและการทำวิจัย - อาจารย์สามารถพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน - อาจารย์นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเขียนบทความวิชาการและการทำวิจัยไปใช้ใน การเรียนการสอน - อาจารย์มีผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ/สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีบทความวิชาการและงานวิจัยเป็นคลังความรู้สำหรับอาจารย์ท่านอื่นที่สนใจนำมาบูรณาการในการเรียนการสอนหรือการเขียนบทความหรือการทำวิจัย - คณะฯ มีจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น - ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์มีผลงานวิจัยและบทความวิชาการสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของหน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	นักศึกษา/ชุมชน	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานตนเอง	คณะวิชา	มหาวิทยาลัย
2. เทคนิคการสอนสำหรับครู มืออาชีพ	-ผู้เรียนได้เพิ่มพูน ความรู้จากเทคนิค การสอนและการใช้ สื่อการสอนแบบต่าง ๆ ที่อาจารย์เลือกใช้ ให้เหมาะสมกับ เนื้อหาวิชา สถานการณ์และ บรรยากาศในชั้น เรียน	-มีสื่อและเทคนิค การสอนที่ หลากหลายที่ผู้สอน สามารถเลือก นำมาใช้ให้เหมาะสม กับเนื้อหาวิชา สถานการณ์ และ บรรยากาศในชั้น เรียน - ผู้สอนสามารถ พัฒนาการเรียนการ สอนให้มี ประสิทธิภาพ	- มีคลังความรู้เรื่องสื่อ การสอน การสร้าง แรงจูงใจและ เทคนิค การสอน เพื่อให้ คณาจารย์และผู้สนใจ นำไปใช้	-ตอบสนอง พันธกิจของ มหาวิทยาลัยใน การผลิตบัณฑิตที่ มีคุณภาพ
3. เทคนิคการสอนทักษะการ ใช้ภาษาในชั้นเรียนขนาด ใหญ่(เกิน 50 คน)	-ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ การใช้ภาษาได้ครบ ทุกด้าน - ผู้เรียนสามารถ พัฒนาทักษะการใช้ ภาษา	- ผู้สอนนำเทคนิค การสอนไปใช้ แก้ปัญหาชั้นเรียนที่ มีนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนเป็น จำนวนมาก	- คณะมีคลังความรู้ เรื่องเทคนิคการสอน วิชาทักษะสำหรับชั้น เรียนขนาดใหญ่เพื่อให้ คณาจารย์และผู้สนใจ นำไปใช้	-ตอบสนอง พันธกิจของ มหาวิทยาลัยใน การผลิตบัณฑิตที่ มีคุณภาพ

แบบฟอร์มที่ 2 แบบฟอร์มประเมินขอบเขต KM

เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1	ขอบเขต KM ที่ 2	ขอบเขต KM ที่ 3
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	6	6	6
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	6	6	3
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	6	6	3
4. คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ	6	6	6
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	6	6	6
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	6	3	3
7. <อื่นๆ เพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสม>			
รวมคะแนน	36	33	27

แผนการจัดการความรู้

จากขอบเขต KM (KM Focus Areas) ที่ได้คะแนนสูงสุด ตามแบบฟอร์ม 2 นำมาใช้จัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์ม 3 ดังนี้

แบบฟอร์มที่ 3 แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
ขอบเขต KM : การเขียนบทความวิชาการและการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน							
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีผลงานบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่และมีโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์มีบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย 1 บทความและมีโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอย่างน้อย 1 โครงการ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - คณะกรรมการ KM คณะฯ ประชุมเพื่อสำรวจปัญหา และความต้องการของ อาจารย์ในคณะฯ	สิงหาคม 2558	อาจารย์มีส่วนร่วมในการ กำหนดประเด็นความรู้ที่ สอดคล้องกับเป้าหมายที่ กำหนด	อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของบุคลากร ประจำคณะทั้งหมด		คณะกรรมการ จัดการความรู้กลุ่มการ เขียนบทความวิชาการและ การทำวิจัย	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ <u>ภายใน</u> - แสวงหาความรู้จากบุคลากร ภายในคณะวิชา - คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะฯ ร่วมพิจารณา	สิงหาคม – พฤศจิกายน 2558	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก อาจารย์ที่มีประสบการณ์ใน เขียนบทความวิชาการและการ ทำวิจัย - จัดกิจกรรมได้ให้ได้องค์ ความรู้ตามประเด็นความรู้	- อย่างน้อย 4 คน ขึ้นไป - ได้ประเด็น ครบถ้วนตามที่ระบุ ไว้ในการประชุมแต่ ละครั้ง		คณะกรรมการ จัดการความรู้กลุ่มการ เขียนบทความวิชาการและ การทำวิจัย	

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
ขอบเขต KM : การเขียนบทความวิชาการและการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน							
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีผลงานบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่และมีโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์มีบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย 1 บทความและมีโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอย่างน้อย 1 โครงการ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>แบ่งกลุ่มคณาจารย์เพื่อ กำหนดหน้าที่และร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- คณะฯจัดประชุมคณาจารย์ ในวันที่ 11 มีนาคม 2559 ให้ความรู้ในเรื่อง กระบวนการจัดการความรู้</p> <p>- จัดกิจกรรม CoP เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก อาจารย์ผู้มีประสบการณ์ใน ด้านการเขียนบทความ วิชาการและการเขียนโครง ร่างงานวิจัย มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการ ประชุม ทั้งหมด 3 ครั้ง เพื่อ</p>						

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
ขอบเขต KM : การเขียนบทความวิชาการและการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน							
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีผลงานบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่และมีโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์มีบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย 1 บทความและมีโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอย่างน้อย 1 โครงการ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>กำหนดประเด็นการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำหรับ อาจารย์ที่ไม่สามารถเข้าร่วม ประชุมได้ จะต้องส่งความรู้ ตามประเด็นที่ผู้นำกลุ่ม กำหนด โดยการเขียนส่งทาง ไลน์ หรือทาง email</p> <p><u>ภายนอก</u></p> <p>แสวงหาความรู้ข้อมูล เอกสารจาก สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ วช.</p>						

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
ขอบเขต KM : การเขียนบทความวิชาการและการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน							
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีผลงานบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่และมีโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์มีบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย 1 บทความและมีโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอย่างน้อย 1 โครงการ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการจัดการความรู้ กลุ่มการเขียนบทความและการเขียนโครงการวิจัย รวบรวมความรู้และสรุป ความรู้จากคณาจารย์ในกลุ่ม ตามประเด็นที่กำหนด เรียบ เรียงเป็นองค์ความรู้	ธันวาคม 2558- กุมภาพันธ์ 2559	เอกสารสรุปความรู้ตาม ประเด็นความรู้	องค์ความรู้ครบถ้วน ตามประเด็นที่ กำหนด		คณะกรรมการ จัดการความรู้กลุ่มการ เขียนบทความวิชาการและ การทำวิจัย	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - พิจารณาเนื้อหาความ ถูกต้องขององค์ความรู้โดย ผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำเป็น เล่มความรู้	ธันวาคม 2559	เล่มความรู้	1 เล่ม		คณะกรรมการ จัดการความรู้กลุ่มการ เขียนบทความวิชาการและ การทำวิจัย	

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
ขอบเขต KM : การเขียนบทความวิชาการและการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน							
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีผลงานบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่และมีโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์มีบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย 1 บทความและมีโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอย่างน้อย 1 โครงการ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำเอกสารคลังความรู้ - นำองค์ความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยี เผยแพร่องค์ความรู้ทางเว็บไซต์ของคณะฯ/มหาวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะ/ผู้ที่สนใจรับทราบ	มกราคม – มีนาคม 2559	มีการเผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์ของคณะ และแจ้งในที่ประชุมคณะเพื่อให้คณาจารย์และผู้สนใจรับทราบ	ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากได้เล่มความรู้ฉบับสมบูรณ์ มีวาระแจ้งให้คณาจารย์ได้รับทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงความรู้		คณะกรรมการจัดการความรู้กลุ่มการเขียนบทความวิชาการและการทำวิจัย	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - คณะฯ จัดประชุมคณาจารย์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้แก่คณาจารย์ในคณะ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	เมษายน 2559	คณะฯ จัดประชุมคณาจารย์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้แก่คณาจารย์ในคณะและผู้สนใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	อย่างน้อย 1 ครั้ง		คณะกรรมการจัดการความรู้กลุ่มการเขียนบทความวิชาการและการทำวิจัย	

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
ขอบเขต KM : การเขียนบทความวิชาการและการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน							
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีผลงานบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่และมีโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์มีบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย 1 บทความและมีโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอย่างน้อย 1 โครงการ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7	การเรียนรู้ การนำองค์ความรู้ด้านการเขียน บทความวิชาการ/การเขียน โครงการวิจัยไปใช้ในการเขียน บทความและการทำวิจัย	พฤษภาคม 2559	จำนวนอาจารย์ประจำ หลักสูตรเขียนบทความ วิชาการ/โครงการวิจัย	อย่างน้อย 1 คน		คณะกรรมการ จัดการความรู้กลุ่มการ เขียนบทความวิชาการและ การทำวิจัย	

แผนการจัดการความรู้

จากขอบเขต KM (KM Focus Areas) ที่ได้คะแนนสูงสุด ตามแบบฟอร์ม 2 นำมาใช้จัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์ม 3 ดังนี้
แบบฟอร์มที่ 3 แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
ขอบเขต KM : เทคนิคการสอนสำหรับครูมืออาชีพ							
เป้าหมาย KM (Desired State) : คณาจารย์ในคณะวิชาสามารถนำเทคนิคการสอนไปใช้ได้จริง							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คณาจารย์ในคณะวิชา อย่างน้อย 1 คน นำความรู้ด้านเทคนิคการสอนไปใช้ในการสอนได้ ภายในปีการศึกษา 2558							

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - สำรวจปัญหาและ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เกี่ยวกับเทคนิคการสอนของ คณาจารย์ในคณะฯ	สิงหาคม 2558	คณาจารย์ในคณะวิชามีส่วน ร่วมในการกำหนดประเด็น ความรู้ที่สอดคล้องกับ เป้าหมายที่กำหนด	อย่างน้อย 80% จาก คณาจารย์ทั้งหมด		คณะกรรมการ จัดการความรู้กลุ่มเทคนิค การสอนสำหรับครูมือ อาชีพ	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ <u>ภายใน</u> - ค้นหาความรู้จากบุคลากร ภายในคณะวิชา - คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะฯ ร่วมพิจารณา แบ่งกลุ่มคณาจารย์เพื่อ กำหนดหน้าที่และร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คณะฯจัดประชุมคณาจารย์ ในวันที่ 11 มีนาคม 2559 ให้ความรู้ในเรื่อง กระบวนการจัดการความรู้ หลังจากนั้นให้คณาจารย์ที่	สิงหาคม – พฤศจิกายน 2558	- จัดกลุ่มคณาจารย์ที่มีความ เชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคการ สอน - จัดกิจกรรมได้ให้ได้อิงค์ ความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ บ่งชี้	- แต่ละกลุ่ม ได้ ประเด็นครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ใน การประชุมแต่ละครั้ง		คณะกรรมการ จัดการความรู้กลุ่มเทคนิค การสอนสำหรับครูมือ อาชีพ	

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
ขอบเขต KM : เทคนิคการสอนสำหรับครูมืออาชีพ							
เป้าหมาย KM (Desired State) : คณาจารย์ในคณะวิชาสามารถนำเทคนิคการสอนไปใช้ได้จริง							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คณาจารย์ในคณะวิชา อย่างน้อย 1 คน นำความรู้ด้านเทคนิคการสอนไปใช้ในการสอนได้ ภายในปีการศึกษา 2558							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>อยู่ในกลุ่มต่าง ๆ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- จัดกิจกรรม COP เพื่อดึงความรู้จากอาจารย์ผู้มีความรู้ประสบการณ์ในการเรียนการสอนและเทคนิคการสอนต่างๆ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง เพื่อกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำหรับอาจารย์ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องส่งความรู้ตามประเด็นที่ผู้นำกลุ่มกำหนด โดยการเขียนส่งทางไลน์</p>						

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
ขอบเขต KM : เทคนิคการสอนสำหรับครูมืออาชีพ							
เป้าหมาย KM (Desired State) : คณาจารย์ในคณะวิชาสามารถนำเทคนิคการสอนไปใช้ได้จริง							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คณาจารย์ในคณะวิชา อย่างน้อย 1 คน นำความรู้ด้านเทคนิคการสอนไปใช้ในการสอนได้ ภายในปีการศึกษา 2558							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	หรือทาง email						
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการจัดการความรู้ กลุ่มแต่ละกลุ่ม รวบรวม ความรู้และสรุปความรู้จาก คณาจารย์ในกลุ่มตาม ประเด็นที่กำหนด เรียบเรียง เป็นองค์ความรู้	ธันวาคม 2558- กุมภาพันธ์ 2559	เอกสารสรุปความรู้ตาม ประเด็นความรู้	ครบถ้วนตาม ประเด็นที่กำหนด		คณะกรรมการ จัดการความรู้กลุ่มเทคนิค การสอนสำหรับครูมือ อาชีพ	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - พิจารณาเนื้อหาความ ครบถ้วนขององค์ความรู้โดย คณะกรรมการกลุ่มเทคนิค การสอน และจัดทำเป็นเล่ม ความรู้	ธันวาคม 2559	เล่มความรู้	1 เล่ม		คณะกรรมการ จัดการความรู้กลุ่มเทคนิค การสอนสำหรับครูมือ อาชีพ	

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
ขอบเขต KM : เทคนิคการสอนสำหรับครูมืออาชีพ							
เป้าหมาย KM (Desired State) : คณาจารย์ในคณะวิชาสามารถนำเทคนิคการสอนไปใช้ได้จริง							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คณาจารย์ในคณะวิชา อย่างน้อย 1 คน นำความรู้ด้านเทคนิคการสอนไปใช้ในการสอนได้ ภายในปีการศึกษา 2558							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	-						
5	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารคลัง - นำองค์ความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยี เผยแพร่องค์ความรู้ทางเว็บไซต์ของคณะฯ/มหาวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะรับทราบ 	มกราคม – มีนาคม 2559	มีการเผยแพร่องค์ความรู้บนฐานความรู้ของมหาวิทยาลัย แจกในที่ประชุมคณะเพื่อให้บุคลากรรับทราบ	ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากได้เล่มความรู้ฉบับสมบูรณ์ มีวาระแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงความรู้		คณะกรรมการจัดการความรู้	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ จัดประชุมคณาจารย์ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้แก่คณาจารย์ในคณะ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ 	เมษายน 2559	คณะฯ จัดประชุมคณาจารย์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่คณาจารย์ในคณะ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	อย่างน้อย 1 ครั้ง		คณะกรรมการจัดการความรู้	

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
ขอบเขต KM : เทคนิคการสอนสำหรับครูมืออาชีพ							
เป้าหมาย KM (Desired State) : คณาจารย์ในคณะวิชาสามารถนำเทคนิคการสอนไปใช้ได้จริง							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คณาจารย์ในคณะวิชา อย่างน้อย 1 คน นำความรู้ด้านเทคนิคการสอนไปใช้ในการสอนได้ ภายในปีการศึกษา 2558							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7	การเรียนรู้การนำองค์ความรู้ด้านเทคนิคการสอนไปใช้ได้จริงในชั้นเรียน	พฤษภาคม 2559	คณาจารย์ของคณะวิชาฯ	อย่างน้อย 1 คน		คณะกรรมการจัดการความรู้	