

แผนการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการการจัดการความรู้
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

คำนำ

คณะนิติศาสตร์เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้ ซึ่งเป็นแนวคิดทางการบริหารที่ได้รับ การยอมรับและนำไปใช้ในองค์กรภาคเอกชนอย่างกว้างขวาง เพราะการพัฒนาองค์กรให้เจริญเติบโตได้อย่าง ยั่งยืน ต้องอาศัยองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายในคณะนิติศาสตร์

การจัดการองค์ความรู้ บุคลากรคณะนิติศาสตร์พร้อมใจถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่ง กันและกัน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรนิติศาสตร์ แนวทางการบริหารแนวทางการทำงาน ภายในองค์กรเพื่อทำให้เกิดการนิยาม องค์ความรู้ขึ้น และทำการรวบรวม สร้าง และกระจายความรู้ของ องค์กร ไปให้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้ นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมถึงก่อให้เกิด วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กรขึ้น คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบองค์ความรู้ภายในคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึง ความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพมากที่สุด

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	3
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	3
ขอบเขต KM	4
แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มวิเคราะห์ของเขต KM	5
แบบฟอร์มที่ 2 แบบฟอร์มประเมินขอบเขต KM	5
แผนการจัดการความรู้	7
แบบฟอร์มที่ 3 แบบฟอร์มการจัดการความรู้	11

บทสรุปผู้บริหาร

ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิทาลัยพายัพ คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558

กำหนดโครงสร้างกรรมการแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปีการศึกษา 2558 ได้เสนอแนะแนวทางการพิจารณาโครงสร้างทีมงาน KM เพื่อจะมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนที่ต้องสนับสนุนต่อการดำเนินการตามเป้าหมาย KM ที่เลือกไว้ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนนั้น เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างทีมงาน KM พบว่ามีความสอดคล้องกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะนิติศาสตร์เป็นอย่างมาก คณะนิติศาสตร์จึงจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 ขึ้นมา ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อพัฒนาช่วยกันต่อยอดองค์ความรู้

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2558

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะนิติศาสตร์ มีระบบและกลไกการดำเนินงานที่ชัดเจน คณะนิติศาสตร์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1) รศ.ดิเรก	ควรรสมาคม	ประธานกรรมการ
2) อาจารย์เกษมา	เดชรักษา	กรรมการ
3) อาจารย์สุรัชชัย	เดชพงษ์	กรรมการ
4) อาจารย์ธัญชัย	ทิพยมณฑล	กรรมการ
5) อาจารย์ปาริณช	บริสุทธิ์ศรี	กรรมการ
6) อาจารย์นิษณา	เตชววงศ์	กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขต KM

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ คณะนิติศาสตร์ จึงได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ให้ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาตามพันธกิจของอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานสากล ทั้งยังช่วยแก้ปัญหาที่คณะนิติศาสตร์ ประสบอยู่ ได้แก่ ด้านการวิจัย และด้านการเรียนการสอน

ก่อนที่จะมีจัดการความรู้หรือทำ KM จะต้องมีการกำหนดขอบเขต และเป้าหมาย KM ก่อน ซึ่ง ขอบเขต KM เป็นหัวเรื่องกว้างๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งต้องการจะ นำมากำหนดเป้าหมาย KM ซึ่งแต่ละองค์กรสามารถใช้แนวทาง ในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM เพื่อ จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร ได้ 4 แนวทาง คือ

แนวทางที่ 1 เป็นความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

แนวทางที่ 2 เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับนักศึกษา การเรียนการสอน การวิจัย การ พัฒนานักศึกษา การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนางาน ประสบการณ์ความรู้ที่ ลังสมมา เป็นต้น

แนวทางที่ 3 เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้

แนวทางที่ 4 เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ 1 , 2 หรือ 3 หรือจะเป็นแนวทางอื่นที่องค์กรเห็นว่า เหมาะสม

แนวทางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM อาจใช้แนวทางต่อไปนี้ มาช่วยในการตัดสินใจว่า ขอบเขต KM ใดที่ องค์กรจะคัดเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร เช่น

- ความสอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในระดับของหน่วยงานตนเอง
- ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน หรือเป็นรูปธรรม
- มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ)
- เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ
- เป็นเรื่องที่ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- เป็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดการอย่างเร่งด่วน
- แนวทางอื่นๆ ที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มวิเคราะห์ของเขต KM

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของคณะนิติศาสตร์				
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	นักศึกษา/ชุมชน	อาจารย์/ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานตนเอง	คณะวิชา	มหาวิทยาลัย
1. การทำวิจัยของอาจารย์ ด้านการเรียนการสอน	- ได้รับความรู้จาก ประสบการณ์การ เรียนการสอนของ อาจารย์ที่มี วิชาชีพและ ประสบการณ์ด้าน กฎหมาย	- อาจารย์มี ความรู้และความ เข้าใจสามารถ ถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้านการ เรียนการสอน ให้แก่คณาจารย์ ภายในคณะ นิติศาสตร์	- คณะนิติศาสตร์ มี เทคนิคด้านการ เรียนการสอนที่เป็น ประโยชน์ และ สามารถนำมาบูรณา การต่อการเรียนการ สอนและหลักสูตร นิติศาสตร์บัณฑิต และนิติศาสตร์ มหาบัณฑิต	- คณะต่าง ๆ มีแนวทางใน การแก้ปัญหา การจัดการการ เรียนการสอน เป็นประโยชน์ นำมาบูรณาการ ต่อการเรียนการ สอนและ หลักสูตร
2. การวิจัย: การวิจัยที่เน้น ด้านเอกสาร (วิชาชีพ กฎหมาย)	ได้รับความรู้จาก ประสบการณ์การ ทำวิจัยของ อาจารย์ที่มี วิชาชีพด้าน กฎหมาย	- อาจารย์มี แนวทางในการทำ วิจัยที่เน้น ทางด้านเอกสาร วิชาการทางด้าน กฎหมาย - อาจารย์มี ผลงานวิจัยที่เน้น ทางด้านเอกสาร วิชาการทางด้าน กฎหมาย	มีผลงานวิจัยของ อาจารย์ที่สอดคล้อง กับนโยบายและ ยุทธศาสตร์การวิจัย ของชาติ	มีผลงานวิจัย ของอาจารย์ที่ สอดคล้องกับ นโยบายและ ยุทธศาสตร์การ วิจัยของชาติ

แบบฟอร์มที่ 2 แบบฟอร์มประเมินขอบเขต KM

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของคณะนิติศาสตร์				
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1	ขอบเขต KM ที่ 2		
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	6	6		
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	3	3		
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	3	3		
4. คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ	6	3		
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	6	6		
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	6	3		
7. <อื่นๆ เพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสม>				
รวมคะแนน	30	24		
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1 <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>				

ผู้บริหารระดับสูงสุดของคณะวิชา จะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนด ขอบเขต KM (KM Focus Area) และ เป้าหมาย KM (Desired State) เพื่อมั่นใจว่าสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นในการปฏิบัติปฏิบัติงานขององค์กร ด้วยการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในทุกด้าน

แผนการจัดการความรู้

จากขอบเขต KM (KM Focus Areas) ที่ได้คะแนนสูงสุด ตามแบบฟอร์ม 2 นำมาใช้จัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์ม 3 ดังนี้
แบบฟอร์มที่ 3 แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์							
ขอบเขต KM : การผลิตบัณฑิต: รูปแบบ และผลงานการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนทางนิติศาสตร์							
เป้าหมาย KM (Desired State) : เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรคณะนิติศาสตร์ อันนำไปสู่การพัฒนาตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต							
: มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน							
: เกิดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ และผลของการนำวิจัยชั้นเรียนไปใช้ประโยชน์ในระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80							
: ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80							
: เกิดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของคณะนิติศาสตร์อย่างน้อย 1 กิจกรรม/รูปแบบ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ - สำรวจความต้องการในการจัดการความรู้ของบุคลากร	1 กพ.59 -29 กค.59	อาจารย์ในคณะนิติศาสตร์มีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นความรู้ด้านการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด	อาจารย์ส่วนใหญ่ของคณะนิติศาสตร์มีความเห็นในการกำหนดประเด็นความรู้เป็นอย่างมาก	-	คณะกรรมการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์	บุคลากรในคณะวิชามีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นความรู้

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์							
ขอบเขต KM : การผลิตบัณฑิต: รูปแบบ และผลงานการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนทางนิติศาสตร์							
เป้าหมาย KM (Desired State) : เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรคณะนิติศาสตร์ อันนำไปสู่การพัฒนาตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต							
: มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน							
: เกิดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ และผลของการนำวิจัยชั้นเรียนไปใช้ประโยชน์ในระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80							
: ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80							
: เกิดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของคณะนิติศาสตร์อย่างน้อย 1 กิจกรรม/รูปแบบ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประสานงาน/เชิญวิทยากร/ เชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการ เรียนการสอนทางนิติศาสตร์เพื่อ ถ่ายทอดองค์ความรู้	1 กพ.59 - 29 กค.59	พบผู้เชี่ยวชาญ/หรือผู้มี ประสบการณ์ในการเรียน การให้ได้องค์ความรู้ตาม ประเด็นความรู้ที่บ่งชี้	อย่างน้อย 1 คน ขึ้นไป	-	คณะกรรมการ การจัดการความรู้คณะ นิติศาสตร์	บุคลากรในคณะ นิติศาสตร์มีส่วน ร่วมในการกำหนด ประเด็นความรู้
3	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้ขององค์กร ผ่าน website ของคณะ นิติศาสตร์ facebook/บอร์ด ประชาสัมพันธ์ KM ของคณะ	1 กพ.59 - 29 กค.59	ได้มีการเผยแพร่องค์ ความรู้ผ่านช่องทางที่ สามารถเผยแพร่ต่อ คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ คณะนิติศาสตร์ได้รับรู้	ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากได้ เอกสารสรุป ความรู้ และ มีวาระในการ	-	คณะกรรมการ การจัดการความรู้คณะ นิติศาสตร์	บุคลากรในคณะ วิชามีส่วนร่วมใน การเข้าถึงความรู้

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์							
ขอบเขต KM : การผลิตบัณฑิต: รูปแบบ และผลงานการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนทางนิติศาสตร์							
เป้าหมาย KM (Desired State) : เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรคณะนิติศาสตร์ อันนำไปสู่การพัฒนาตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต							
: มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน							
: เกิดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ และผลของการนำวิจัยชั้นเรียนไปใช้ประโยชน์ในระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80							
: ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80							
: เกิดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของคณะนิติศาสตร์อย่างน้อย 1 กิจกรรม/รูปแบบ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	นิติศาสตร์/ website ของคณะนิติศาสตร์ และช่องทาง line		ข้อมูลต่างๆ ผ่านทาง website ของคณะนิติศาสตร์/ facebook/ บอร์ดประชาสัมพันธ์ KM ของคณะนิติศาสตร์/ website ของคณะนิติศาสตร์ และช่องทาง line	ประชุมคณาจารย์ เพื่อแจ้งให้ อาจารย์ได้ รับทราบถึง ช่องทางในการ เข้าถึงความรู้			
4	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์	1 กพ.59 - 29 กค.59	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคนิคการเรียนการสอนให้กับ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	-	คณะกรรมการการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์	บุคลากรในคณะวิชา และระหว่างคณะวิชาที่มีส่วนร่วม

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์							
ขอบเขต KM : การผลิตบัณฑิต: รูปแบบ และผลงานการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนทางนิติศาสตร์							
เป้าหมาย KM (Desired State) : เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรคณะนิติศาสตร์ อันนำไปสู่การพัฒนาตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต							
: มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน							
: เกิดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ และผลของการนำวิจัยชั้นเรียนไปใช้ประโยชน์ในระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80							
: ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80							
: เกิดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของคณะนิติศาสตร์อย่างน้อย 1 กิจกรรม/รูปแบบ							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	ความรู้ด้านการเรียนการสอน: รูปแบบ และเทคนิคด้านการ เรียนการสอนระหว่างคณะวิชา ภายในมหาวิทยาลัยพายัพ		คณาจารย์คณะนิติศาสตร์ และระหว่างคณะวิชา ภายในมหาวิทยาลัยพายัพ				ในการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้
5	การเรียนรู้ - ติดตามการนำความรู้ที่ได้รับไป ใช้ประโยชน์	1 กพ.59 - 29 กค.59	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ที่นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์	ผู้เข้าร่วม โครงการนำ ความรู้ที่ได้รับไป ใช้ประโยชน์ใน ระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-	คณะกรรมการ การจัดการความรู้คณะ นิติศาสตร์	บุคลากรในคณะ นิติศาสตร์ มีส่วน ร่วมในการติดตาม ความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์

ขอบเขต KM : การวิจัย: ทักษะการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย

เป้าหมาย KM (Desired State) : เกิดองค์ความรู้ด้านทักษะการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย

: อาจารย์ของคณะฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : เกิดองค์ความรู้ด้านการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย อย่างน้อย 1 กิจกรรม/รูปแบบ

: ผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัยไม่น้อยกว่า 1 คน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ - สำรวจความต้องการวิจัยที่เน้น ทางด้านการเขียนเค้าโครง ข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย	1 กพ.59 - 29 กค.59	อาจารย์ในคณะนิติศาสตร์ มีส่วนร่วมในการกำหนด ประเด็นความรู้ที่ สอดคล้องกับเป้าหมายที่ กำหนด	อาจารย์ส่วนใหญ่ ของคณะ นิติศาสตร์ มี ความเห็นใน ประเด็นความรู้ เป็นอย่างมาก	-	คณะกรรมการ การจัดการความรู้คณะ นิติศาสตร์	บุคลากรในคณะ นิติศาสตร์ มีส่วน ร่วมในการกำหนด ประเด็นความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประสานงาน/เชิญวิทยากร/ เชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในเรื่องการ วิจัยทางนิติศาสตร์ ด้านการ เขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุน วิจัย	1 กพ.59 - 29 กค.59	พบผู้เชี่ยวชาญ/หรือผู้มี ประสบการณ์ในการทำ วิจัย จัดกิจกรรมได้ให้ได้องค์ ความรู้ตามประเด็น ความรู้ที่บ่งชี้	-อย่างน้อย 1 คน ขึ้นไป -ครบถ้วนทุก	-	คณะกรรมการ การจัดการความรู้คณะ นิติศาสตร์	บุคลากรในคณะ นิติศาสตร์มีส่วน ร่วมในการกำหนด ประเด็นความรู้

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์

ขอบเขต KM : การวิจัย: ทักษะการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย

เป้าหมาย KM (Desired State) : เกิดองค์ความรู้ด้านทักษะการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย

: อาจารย์ของคณะฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : เกิดองค์ความรู้ด้านการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย อย่างน้อย 1 กิจกรรม/รูปแบบ

: ผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัยไม่น้อยกว่า 1 คน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	- ดึงความรู้จากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ในด้านการทำการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย(ด้านกฎหมาย)			ประเด็น			
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญและจัดทำเอกสารสรุปความรู้	20 มิย. 59 - 9 กค. 59	เล่มความรู้	1 เล่ม	200 บาท	คณะกรรมการการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์	บุคลากรในคณะนิติศาสตร์มีส่วนร่วมในการประมวลและกลั่นกรองความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้ขององค์กรผ่าน website ของคณะนิติศาสตร์ facebook/บอร์ด	11 กค.59 - 29 กค. 59	ได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางที่สามารถเผยแพร่ต่อคณาจารย์และเจ้าหน้าที่	ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากได้เอกสารสรุปความรู้ และ	-	บุคลากรในคณะนิติศาสตร์มีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นความรู้	บุคลากรในคณะนิติศาสตร์มีส่วนร่วมในการเข้าถึงความรู้

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์

ขอบเขต KM : การวิจัย: ทักษะการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย

เป้าหมาย KM (Desired State) : เกิดองค์ความรู้ด้านทักษะการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย

: อาจารย์ของคณะฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : เกิดองค์ความรู้ด้านการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย อย่างน้อย 1 กิจกรรม/รูปแบบ

: ผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัยไม่น้อยกว่า 1 คน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	ประชาสัมพันธ์ KM ของคณะนิติศาสตร์/ website ของคณะนิติศาสตร์ และช่องทาง line		คณะนิติศาสตร์ได้รับรู้ข้อมูลต่างๆ ผ่านทาง website ของคณะนิติศาสตร์/ facebook/ บอร์ดประชาสัมพันธ์ KM ของคณะนิติศาสตร์/ website ของคณะนิติศาสตร์ และช่องทาง line	มีวาระในการประชุมคณาจารย์ เพื่อแจ้งให้อาจารย์ได้รับทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงความรู้			
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการวิจัย: การวิจัยที่เน้นด้านเอกสาร ทางนิติศาสตร์	1 กพ.59 - 29 กค.59	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรภายในคณะนิติศาสตร์	อย่างน้อย 2 ครั้ง	-	บุคลากรในคณะวิชามีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นความรู้	บุคลากรในคณะนิติศาสตร์มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์

ขอบเขต KM : การวิจัย: ทักษะการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย

เป้าหมาย KM (Desired State) : เกิดองค์ความรู้ด้านทักษะการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย

: อาจารย์ของคณะฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : เกิดองค์ความรู้ด้านการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย อย่างน้อย 1 กิจกรรม/รูปแบบ

: ผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการเขียนเค้าโครงข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัยไม่น้อยกว่า 1 คน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	เป็นหลัก						
7	การเรียนรู้ - ติดตามการนำความรู้ทางด้าน วิจัยที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	1 กพ.59 - 29 กค.59	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ที่นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์	ผู้เข้าร่วม โครงการนำ ความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ประโยชน์ใน ด้านการวิจัย	-	บุคลากรในคณะ นิติศาสตร์มีส่วนร่วมใน การติดตามนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์	บุคลากรในคณะ นิติศาสตร์มีส่วน ร่วมในการเรียนรู้