

แนวทางการขอทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
มหาวิทยาลัยพายัพ



โดย คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์

มหาวิทยาลัยพายัพ

ปีการศึกษา 2565

คำนำ

การทำงานวิจัยเป็นหนึ่งในภารกิจหลักที่อาจารย์ต้องทำควบคู่ไปกับการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพทางวิชาการ ซึ่งปัจจัยหลักที่สำคัญในการทำงานวิจัยคือการได้รับทุนสนับสนุนวิจัย โดยแหล่งทุนสนับสนุนวิจัยแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ 1) แหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย และ 2) แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยนั้นมักจะมีงบประมาณสนับสนุนในวงเงินที่สูงกว่าแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย แต่จะมีรายละเอียดที่แตกต่างกันไปในแต่ละแหล่งทุน ดังนั้นผู้ขอทุนสนับสนุนวิจัยควรศึกษารายละเอียดและวิธีการในการยื่นเสนอขอรับทุนวิจัยเพื่อให้สามารถได้รับทุนสนับสนุนวิจัย และจะได้ผลิตผลงานทางวิชาการต่อไป

เอกสารองค์ความรู้ด้านการวิจัย เรื่องแนวทางการขอทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งการจัดทำเอกสารองค์ความรู้นี้ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ภายในคณะฯ ที่มีประสบการณ์ในการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย และได้ผลิตผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง จากนั้น คณะกรรมการฯ ร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถอดบทเรียน สังเคราะห์ความรู้ และจัดทำเป็นเอกสารองค์ความรู้เรื่องแนวทางการขอทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารองค์ความรู้เรื่องแนวทางการขอทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ นี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางสำหรับอาจารย์เพื่อนำไปพัฒนาการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยต่อไป

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

พฤษภาคม 2566

สรุปองค์ความรู้ที่ได้

จากการรวบรวมองค์ความรู้และประสบการณ์การขอทุนสนับสนุนงานวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยของอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนข้อเสนอเพื่อขอรับทุนสนับสนุนวิจัยนั้น ได้สรุปเป็นแนวทาง 2 ประเด็น ดังนี้

รู้จักแหล่งทุน: “2 ต และ 1 ร”

- “ติดตาม” ติดตามข้อมูลของแหล่งทุนเป็นประจำ
- “ตรวจสอบ” ตรวจสอบรายละเอียดเกณฑ์/ข้อกำหนดการให้ทุน และระยะเวลาที่เปิดรับข้อเสนอ
- “ร่วมมือ” มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการยื่นข้อเสนอขอรับทุนสนับสนุนวิจัย

การเตรียมความพร้อมในการขอทุนสนับสนุนวิจัย: “2 ส”

- “สร้างเรื่อง” มีการเตรียมโครงร่างงานวิจัยของตนเองไว้ก่อนแล้วตามความสนใจ/ความเชี่ยวชาญของตนเอง หรือให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน
- “สร้างตัวตน” มีการติดต่อประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานอื่น ๆ ที่มีประวัติการได้รับทุนสนับสนุนมาแล้ว เพื่อร่วมกันในการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย จะเพิ่มโอกาสในการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยมากขึ้น

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สรุปองค์ความรู้ที่ได้	ข
สารบัญ	ค
1. บทนำ	1
2. แรงบันดาลใจ/สถานการณ์ปัญหา	1
3. แผนการจัดการความรู้	2
4. คณะกรรมการดำเนินการ	6
5. การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้	
- ประเด็นที่ 1: รู้จักแหล่งทุน	7
- ประเด็นที่ 2: การเตรียมความพร้อมในการขอทุนสนับสนุนวิจัย	10

บทนำ

การทำงานวิจัยเป็นหนึ่งในภารกิจหลักที่อาจารย์ต้องทำควบคู่ไปกับการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพทางวิชาการ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยที่ให้อาจารย์ประจำทุกคนมีการผลิตผลงานทางวิชาการ ในรอบระยะเวลาทุก ๆ 3 ปี ซึ่งปัจจัยหลักที่สำคัญในการทำงานวิจัยคือการได้รับทุนสนับสนุนวิจัย โดยแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยนั้นมักจะมั่งบประมาณสนับสนุนในวงเงินที่สูงกว่าแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย แต่จะมีรายละเอียดที่แตกต่างกันไปในแต่ละแหล่งทุน ดังนั้นผู้ขอทุนสนับสนุนวิจัยควรศึกษารายละเอียดและวิธีการในการยื่นเสนอขอรับทุนวิจัยเพื่อให้สามารถได้รับทุนสนับสนุนวิจัยภายนอก และได้ผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพสูงต่อไป

ดังนั้นในปีการศึกษา 2565 นี้ คณะเภสัชศาสตร์ได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง แนวทางการขอทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ สำหรับเป็นแนวทางให้คณาจารย์ได้เตรียมความพร้อมในการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยภายนอก โดยได้รวบรวมความรู้จากคณาจารย์ภายในคณะฯ ที่มีประสบการณ์ในการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ และได้ผลิตผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง จากนั้นคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ ร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถอดบทเรียน สังเคราะห์ความรู้ และจัดทำเป็นเอกสารองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ต่อไป

แรงบันดาลใจ/สถานการณ์ปัญหา

ในการดำเนินการวิจัยนั้น ส่วนสำคัญหนึ่งที่มีมักเป็นปัญหาของผู้ดำเนินการวิจัย คือการได้รับทุนสนับสนุนวิจัย โดยแหล่งทุนสนับสนุนวิจัยแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ 1) แหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย และ 2) แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยนั้นมักจะมั่งบประมาณสนับสนุนในวงเงินที่สูงกว่าแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย แต่จะมีรายละเอียดที่แตกต่างกันไปในแต่ละแหล่งทุน และมีการแข่งขันที่สูงกว่าแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยด้วย จึงเป็นความท้าทายสำหรับอาจารย์ที่ต้องการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยภายนอกเพื่อผลิตผลงานวิชาการที่มีคุณภาพสูง

แหล่งทุนสนับสนุนวิจัยภายนอกทั้งที่สังกัดหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชนมีขอบเขตการให้ทุนสนับสนุนวิจัยหลากหลายสาขา ซึ่งงานวิจัยทางเภสัชศาสตร์สามารถประยุกต์ได้กับสาขาต่าง ๆ มากมาย ดังนั้นจึงมีโอกาที่จะจัดทำข้อเสนอเพื่อขอรับทุนสนับสนุนวิจัยได้จากหลายหน่วยงาน

ทั้งนี้คณะเภสัชศาสตร์ได้มีอาจารย์หลายท่านที่มีประสบการณ์ในการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย และได้ผลิตผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งเทคนิคในการเตรียมความพร้อมในการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของอาจารย์แต่ละท่าน จะสามารถช่วยเป็นแนวทางสำหรับอาจารย์ท่านอื่น ๆ ในการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยได้ต่อไป

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะเภสัชศาสตร์								
ประเด็น KM: แนวทางการขอทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ								
เป้าหมาย KM (Desired State) : เพื่อให้คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ทราบแนวทางการเตรียมความพร้อมในการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก								
การวัดผล : มีอาจารย์ที่ได้ยื่นข้อเสนอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ฯ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมงานวิจัยคณะเภสัชศาสตร์	พฤศจิกายน 65	มีประเด็นความรู้ด้านการวิจัย	อย่างน้อย 1 ประเด็น	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	มีการแสวงหาความรู้จากอาจารย์ภายในคณะฯ ที่มีประสบการณ์ในการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย	ธันวาคม 65 - เมษายน 66	มีอาจารย์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย	อย่างน้อย 3 ท่าน	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะเภสัชศาสตร์								
ประเด็น KM: แนวทางการขอทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ								
เป้าหมาย KM (Desired State) : เพื่อให้คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ทราบแนวทางการเตรียมความพร้อมในการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก								
การวัดผล : มีอาจารย์ที่ได้ยื่นข้อเสนอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ ร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรวบรวมองค์ความรู้	เมษายน - พฤษภาคม 66	มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้และประเด็นด้านต่าง ๆ	มีเอกสารครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ พิจารณาเนื้อหาและความถูกต้องเพื่อจัดทำเป็นเอกสารองค์ความรู้ฉบับสมบูรณ์	เมษายน - พฤษภาคม 66	มีเล่มองค์ความรู้แนวทางการขอทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ	1 เล่ม	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะเภสัชศาสตร์								
ประเด็น KM: แนวทางการขอทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ								
เป้าหมาย KM (Desired State) : เพื่อให้คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ทราบแนวทางการเตรียมความพร้อมในการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก								
การวัดผล : มีอาจารย์ที่ได้ยื่นข้อเสนอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึงความรู้	การนำเสนอเล่มองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์เข้าระบบคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยพายัพ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์	พฤษภาคม 66	มีอาจารย์ที่สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้	อาจารย์ทุกคน	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	เข้าร่วมกิจกรรม (P30) Show & Share ของมหาวิทยาลัยพายัพ	พฤษภาคม 66	มีการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (P30) Show & Share ของมหาวิทยาลัยพายัพ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	อาจารย์ของมหาวิทยาลัยพายัพ	คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะเภสัชศาสตร์

ประเด็น KM: แนวทางการขอทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ

เป้าหมาย KM (Desired State) : เพื่อให้คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ทราบแนวทางการเตรียมความพร้อมในการขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

การวัดผล : มีอาจารย์ที่ได้ยื่นข้อเสนอขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7	การเรียนรู้	ให้คณาจารย์นำแนวทางการขอทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ ไปใช้ในการยื่นข้อเสนอเพื่อขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	ปีการศึกษา 2566	มีอาจารย์ที่ได้ยื่นข้อเสนอขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	อย่างน้อย 1 ท่าน	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์	คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะเภสัชศาสตร์	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ผู้อนุมัติ : (หัวหน้าหน่วยงาน)

คณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์

- | | | |
|----|-------------------------------|---------------------|
| 1. | อ.ดร.ภญ.พรรณธรา จุลาสัย | ประธานกรรมการ |
| 2. | อ.ดร.ภญ.สรัญญา ชวนพงษ์พานิชย์ | กรรมการ |
| 3. | อ.ดร.ภญ.ชลวิภา ยารังษี | กรรมการ |
| 4. | ผศ.ดร.สุกัญญา เขียวสะอาด | กรรมการ |
| 5. | อ.ดร.ภญ.ปณิดา ทิศวนนท์ | กรรมการ |
| 6. | อ.ดร.ภญ.นิจพร วีระสันติ | กรรมการและเลขานุการ |

การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้:

1. ผศ.ดร.อุษาวดี สุตะภักดิ์
2. อ.ดร.ภญ.ศรัญญา ไชยวารีย์
3. อ.ดร.ภญ.ณัฏฐาริณี เหล่าศิริเสถียร

ประเด็นที่ 1: รู้จักแหล่งทุน

แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. แนวทางการหาแหล่งทุนภายนอก

ผศ.ดร.อุษาวดี สุตะภักดิ์

มีแนวทางการหาแหล่งทุนภายนอกโดยตรวจเช็คประกาศในเว็บไซต์ แหล่งทุนต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และบันทึกไว้ว่าแหล่งทุนไหนมักจะประกาศให้ทุนช่วงใด นอกจากนี้ควรหาแหล่งทุนย่อย ๆ เช่น สสส. หรือ Project ย่อยภายใต้ สสส. ไม่ควรรอทุนของ วช. อย่างเดียว เพราะขอทุนยากและต้องแข่งขันกันสูง

อ.ดร.ภญ.ศรัญญา ไชยวารีย์

มีแนวทางการหาแหล่งทุนภายนอกโดยติดตามประกาศแหล่งทุนจากระบบสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

อ.ดร.ภญ.ณัฏฐาริณี เหล่าศิริเสถียร

มีแนวทางการหาแหล่งทุนภายนอกโดยตรวจสอบข้อมูลจาก <https://nriis.go.th/>. ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับทุนต่าง ๆ จากหลายแหล่งทั้งประเทศ โดยผู้วิจัยสามารถเลือกอ่านรายละเอียดตามเงื่อนไขของทุนวิจัยที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานของรัฐบาลที่ประกาศผ่านเว็บไซต์ข้างต้น ได้แก่ วช. สวก. สวรส. สนช. บพค. บพท. บพข. NVI และ TCELS โดยแต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้ให้ทุนจะมีกรอบแนวทางการดำเนินการวิจัยที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ผู้ขอทุนสามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูลต่อจากเพจหลักของแต่ละหน่วยงานได้ จากรายละเอียดการประกาศให้ทุนที่ได้เข้าไปสืบค้น และมีทุนสนับสนุนอาจารย์รุ่นใหม่เป็นทุนสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนจบปริญญาเอกที่มีระยะเวลาหลังจากเรียนจบมาไม่เกิน 5 ปี โดยสามารถยื่นขอรับทุนได้ทุก ๆ ช่วงเดือนมกราคมถึงกุมภาพันธ์ของแต่ละปี ทั้งนี้ในทุนวิจัยอื่น ๆ ที่มีการรับสมัครทุกปี มักจะมีระยะเวลาในการสมัครเป็นช่วง ระยะเวลาที่ใกล้เคียงกันในทุก ๆ ปีเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ควรสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองผ่านช่องทางเว็บไซต์ของแหล่งทุนต่าง ๆ และดูรายละเอียด ข้อกำหนดที่มีความสอดคล้องกับเนื้อหาที่ตรงตามความถนัดและองค์ความรู้ของตนเอง รวมถึงพิจารณางบประมาณของแหล่งทุนที่ได้รับ

2. รายละเอียดเกณฑ์การให้ทุนจากแหล่งทุนภายนอก

ผศ.ดร.อุษาวดี สุตะภักดิ์

กล่าวถึงเกณฑ์การให้ทุนจากแหล่งทุนภายนอก ส่วนใหญ่ไม่ค่อยเหมือนกันขึ้นกับแหล่งทุน

อ.ดร.ภญ.ศรัญญา ไชยวารีย์

กล่าวว่า ทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) มีเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

1) เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น

- 1.1) ข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นโครงการเดี่ยวหรือชุดโครงการวิจัยที่มีโครงการวิจัยเดี่ยวตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไปและเป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศทุนที่ระบุไว้
- 1.2) มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนสอดคล้องตามแนวทางประกาศทุน
- 1.3) หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ ต้องมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย และมีประสบการณ์การบริหารจัดการงานวิจัย สามารถสนับสนุนการทำงานงานวิจัย และควบคุมการวิจัยได้ตลอดเวลาการรับทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 1.4) หัวหน้าโครงการ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญตรงตามสาขาที่ดำเนินการวิจัย มีความพร้อมในด้านเวลาที่จะดำเนินโครงการวิจัยให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาของโครงการที่เสนอ และไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยต่างๆ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 1.5) เป็นโครงการที่มี TRL หรือ SRL ระดับ 4 ขึ้นไป โดยนักวิจัยเป็นเจ้าของเทคโนโลยี ทั้งนี้ ยกเว้น โจทย์วิจัยที่มีการระบุ TRL หรือ SRL ไว้เป็นระดับอื่น (ให้แนบเอกสาร/หลักฐานที่แสดงระดับของ TRL หรือ SRL ในข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย)
- 1.6) กรณีผู้เสนอขอรับทุนเป็นหน่วยงานรัฐ ต้องมีภาคเอกชนร่วมสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (แบ่งเป็น in cash ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ “เงินทุนที่ใช้ในการทำโครงการ” และ in kind ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ “เงินทุนที่ใช้ในการทำโครงการ”) ทั้งนี้ คณะอนุกรมแต่ละแผนงานอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนจำนวนเงินทุน in cash ตามระดับ TRL และความเสียหายของอุตสาหกรรม
- 1.7) กรณีผู้ขอรับทุนเป็นหน่วยงานเอกชน ต้องร่วมสนับสนุน ดังนี้
 - Start up ต้องร่วมสนับสนุน in cash และ/หรือ in kind ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ “เงินทุนที่ใช้ในการทำโครงการ” โดยต้องเป็นเจ้าของเทคโนโลยีที่ผ่านการพิสูจน์มาแล้วว่าสามารถใช้ได้จริง หรือนำเทคโนโลยีอื่น (ต้องมี freedom to operate) มาพัฒนาต่อยอดจนได้ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นของตัวเอง และมุ่งเน้น start up ที่นำผลงานวิจัยในประเทศไทยไปพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์

- บริษัทขนาดเล็ก ต้องร่วมสนับสนุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (แบ่งเป็น in cash ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ “เงินทุนที่ใช้ในการทำโครงการ” และ in kind ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ “เงินทุนที่ใช้ในการทำโครงการ”)
- บริษัทขนาดกลาง ต้องร่วมสนับสนุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 (แบ่งเป็น in cash ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของ “เงินทุนที่ใช้ในการทำโครงการ” และ in kind ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของ “เงินทุนที่ใช้ในการทำโครงการ”)
- บริษัทขนาดใหญ่ ต้องร่วมสนับสนุน in cash ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 “เงินทุนที่ใช้ในการทำโครงการ” (ไม่กำหนด in kind)

อ.ดร.ภญ.ณัชราริณี เหล่าศิริเสถียร

กล่าวถึง เกณฑ์การให้ทุนจากแหล่งทุนภายนอกต้องมีความสอดคล้องกับองค์ความรู้และประสบการณ์ของนักวิจัยผู้ขอทุนสนับสนุน และข้อบังคับต่าง ๆ ที่แหล่งทุนกำหนดเพิ่มเติม

3. ข้อจำกัด/อุปสรรค ของแหล่งทุนภายนอก

ผศ.ดร.ภญ.อุษาวดี สุตะภักดิ์

กล่าวว่า แหล่งทุนใหญ่ ๆ มักไม่ใ้เครดิตมหาวิทยาลัยเอกชน ควรขอทุนวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยรัฐอื่นที่ได้รับการยอมรับ แต่ถ้าเป็นแหล่งทุนย่อยมักไม่ค่อยมีปัญหา

อ.ดร.ภญ.ศรัญญา ไชยวารีย์

กล่าวว่า การขอทุนภายนอกมีการแข่งขันสูง และต้องมีภาคเอกชนร่วมสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

อ.ดร.ภญ.ณัชราริณี เหล่าศิริเสถียร

กล่าวว่า ต้องทำการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนหลายแหล่งทุนตามระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนด และต้องทำการปรับแบบฟอร์มตามแหล่งทุนกำหนด ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาและใช้ความพยายามสูง

สรุปประเด็นที่ 1: รู้จักแหล่งทุน

จากประสบการณ์การขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของอาจารย์ทั้ง 3 ท่าน ได้สรุปแนวทางเกี่ยวกับการรู้จักแหล่งทุนภายนอก ได้เป็น “2 ต และ 1 ร” ดังนี้

“ติดตาม” ติดตามข้อมูลของแหล่งทุนเป็นประจำ

“ตรวจสอบ” ตรวจสอบรายละเอียดเกณฑ์/ข้อกำหนดการให้ทุน และระยะเวลาที่เปิดรับข้อเสนอ

“ร่วมมือ” มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการยื่นข้อเสนอขอรับทุนสนับสนุนวิจัย

โดยแสดงเป็นแผนภาพ ดังนี้



ประเด็นที่ 2: การเตรียมความพร้อมในการขอทุนสนับสนุนวิจัย

แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. เทคนิคการเขียนโครงร่างวิจัย

ผศ.ดร.อุษาวดี สุตะภักดิ์

กล่าวถึง เทคนิคการเขียนโครงร่างวิจัยควรเริ่มจากการหาความเชี่ยวชาญหรือความสนใจของตัวเองให้เจอก่อน ว่าเราชอบงานวิจัยแนวไหนหรือมีความสามารถพิเศษในงานด้านไหน จากนั้นลองค้นหางานวิจัยที่คนอื่นทำในเรื่องที่เราสนใจ ดูว่าเขาทำอะไรไปแล้วบ้าง และอะไรที่ยังไม่ได้ทำ หรือยังขาดอะไรอยู่ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นเพียงองค์ประกอบ หากหัวข้อที่เสนอน่าสนใจ ยังไม่มีคนทำ ถึงเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยไม่ละเอียด ก็ได้ทุนวิจัย หากเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นครั้งแรก ควรปรึกษาคนที่เคยได้รับทุนมาแล้วเพื่อดูแนวทางการเขียนและแนวทางวิจัย เช่น ทุน สวรส. หรือ สสส. สามารถปรึกษา ผศ.ดร.ภญ.อุษาวดี สุตะภักดิ์ได้ ส่วนทุน วช. ควรปรึกษา รศ.เอนก ชิตเกสร สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพายัพ

อ.ดร.ภญ.ณัชราริณี เหล่าศิริเสถียร

กล่าวถึง การเขียนโครงร่างวิจัยเป็นภาษาอังกฤษจะมีความได้เปรียบมากกว่าการเขียนเป็นภาษาไทย และการเตรียมตัวเพื่อยื่นขอรับทุน ผู้วิจัยควรเข้าไปสืบค้นข้อมูลและเงื่อนไขของแหล่งทุนวิจัยที่ต้องการ จากนั้นทำการเตรียมโครงการและเอกสารต่าง ๆ ให้พร้อมก่อนถึงระยะเวลาประกาศรับสมัคร เพื่อให้มีความพร้อมในการส่งข้อมูลสมัครให้แหล่งสนับสนุนทุนวิจัยได้ตีมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวทางการเขียนขอทุนวิจัยควรสอดคล้องกับบริบทของแหล่งทุนวิจัย ตรงตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาส่งเสริมงานวิจัยของแหล่งทุนนั้น ๆ เนื่องจากแต่ละแหล่งทุนต้องการ output ที่แตกต่างกัน

2. เทคนิคการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ผศ.ดร.ภญ.อุษาวดี สุตะภักดิ์

กล่าวว่า ให้เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยไว้ก่อน ไม่ต้องรอแหล่งทุน เพราะหากรอแหล่งทุนประกาศค่อยเขียน มักจะไม่ทันตามเวลาที่กำหนด และถอดใจไม่ขอทุน

อ.ดร.ภญ.ศรัญญา ไชยวารีย์

กล่าวว่า การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกควรมีการแสดงผลการวิจัยเบื้องต้นเพื่อให้แหล่งทุนเห็นถึงความเป็นไปได้ของผลลัพธ์ของงานวิจัย

อ.ดร.ภญ.ณัชราริณี เหล่าศิริเสถียร

กล่าวว่า ควรยื่นขอทุนจากแหล่งทุนที่หลากหลาย เพราะไม่อาจทราบได้ว่าเราจะได้รับทุนหรือไม่ การเขียนขอทุนควรมีเนื้อหาที่เป็นองค์ความรู้ที่มีความถนัด และองค์ความรู้ที่จะได้รับการทำงานวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแหล่งทุนนั้น ๆ

3. ประวัติ/ประสบการณ์ของนักวิจัย ในการขอทุนภายนอก

ผศ.ดร.ภญ.อุษาวดี สุตะภักดิ์

กล่าวว่า นักวิจัยที่มีประสบการณ์ในการขอทุนภายนอกแล้ว มักจะมีโอกาสในการได้รับทุนวิจัยอีก

อ.ดร.ภญ.ณัชราริณี เหล่าศิริเสถียร

กล่าวว่า หากผู้ขอทุนเคยมีประวัติการได้รับทุนวิจัยของรัฐบาล มีข้อมูลอ้างอิง มีผลงานวิจัยเชิงประจักษ์ และมีอาจารย์ที่ปรึกษาหรือทีมผู้ร่วมวิจัยที่มีการทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ก็จะสามารถเพิ่มจุดเด่นให้ผู้ขอทุนมีโอกาสได้รับเลือกมากขึ้น

4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือสถาบันอื่นเพื่อขอทุนวิจัยภายนอก

ผศ.ดร.ภญ.อุษาวดี สุตะภักดิ์

กล่าวว่า การขอทุนวิจัยภายนอกของ ผศ.ดร.ภญ.อุษาวดี ส่วนใหญ่ไม่ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือสถาบันอื่น

อ.ดร.ภญ.ศรัญญา ไชยวารีย์

กล่าวว่า ความร่วมมือกับสถาบันอื่นมาจากเครือข่ายงานวิจัยจากเพื่อนที่เรียนระดับปริญญาเอกในสถาบันเดียวกัน ร่วมกันขอทุน

อ.ดร.ภญ.ณัชราริณี เหล่าศิริเสถียร

กล่าวว่า การขอทุนวิจัยภายนอกของ อ.ดร.ภญ.ณัชราริณี ได้มีการติดต่อสื่อสารและการให้ความร่วมมือกับคณาจารย์ต่างมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

สรุปประเด็นที่ 2: การเตรียมความพร้อมในการขอทุนสนับสนุนวิจัย

จากประสบการณ์การขอรับทุนสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของอาจารย์ทั้ง 3 ท่าน ได้สรุปแนวทางเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการขอทุนสนับสนุนวิจัย ได้เป็น “2 ส” ดังนี้

“สร้างเรื่อง” มีการเตรียมโครงร่างงานวิจัยของตนเองไว้ก่อนแล้วตามความสนใจ/ความเชี่ยวชาญของตนเอง หรือให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน

“สร้างตัวตน” มีการติดต่อประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานอื่น ๆ ที่มีประวัติการได้รับทุนสนับสนุนมาแล้ว เพื่อร่วมกันในการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย จะเพิ่มโอกาสในการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยมากขึ้น

โดยมีรายละเอียดแสดงเป็นแผนภาพ ดังนี้

