

องค์ความรู้เรื่องการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง คู่มือการดูแลสนามกีฬาเทิดพระเกียรติ ๘๔ พรรษามหาราชนี



โดย คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยพายัพ

ปีการศึกษา 2565

คำนำ

สำนักพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดประเด็นความรู้ประจำปีการศึกษา 2565 ของสำนักฯ ในเรื่อง คู่มือการดูแลสนมกีฬาเทิดพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชินี เพื่อเผยแพร่ความรู้ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญของสำนักพัฒนานักศึกษา เพื่อให้บุคลากรในสำนักพัฒนานักศึกษา ได้มีความรู้ในงานด้านสนมกีฬา ที่อยู่ภายใต้การดูแลควบคุมของสำนักพัฒนานักศึกษา และสามารถปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเพื่อจะเป็นการฝึกการทำงานทดแทนกันได้ของบุคลากรในสำนักพัฒนานักศึกษา

สำนักพัฒนานักศึกษา จึงได้สรุปเล่มองค์ความรู้ เรื่อง การดูแลสภาพสนมกีฬาเทิดพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชินี เพื่อเผยแพร่ความรู้ และหวังไว้ว่าจะเป็นประโยชน์ในการนำความรู้ไปใช้ต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้

สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

พฤษภาคม 2566

สรุปองค์ความรู้ที่ได้

การจัดทำคู่มือการดูแลสนามกีฬาเทิดพระเกียรติ ๘๔ พรรษามหาราชาฯ

งานภายใต้การบริการของสำนักพัฒนานักศึกษาได้ ต้องมีการจัดทำตามโครงสร้างขององค์กร ซึ่งแบ่งออกเป็นงาน 6 ด้านคือ งานสำนักงาน งานพัฒนานักศึกษา งานสนามกีฬา งานทุนการศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม งานบริการ อันได้แก่ งานทหาร งานอนามัย งานแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ และงานอื่น ๆ ซึ่งเป็นงานที่จัดทำร่วมกับเครือข่ายภายนอก

ในส่วนของงานสนามกีฬา เป็นงานที่มีความจำเป็นอีกงานและเป็นงานที่ต้องใช้ความสามารถพิเศษ ในการดูแลสนามกีฬาให้พร้อมใช้ต่อความต้องการของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า อีกทั้งบุคคลภายนอกที่ต้องการมาใช้สนามอีกด้วย

การเตรียมความพร้อมของสนาม จะประกอบไปด้วยการตัดหญ้าสนาม การตีเส้น การท้อปทราย การรดน้ำสนาม ระบบแสงสว่าง

สารบัญ

หน้า

| | |
|---|---|
| คำนำ..... | ข |
| สรุปองค์ความรู้ที่ได้..... | ค |
| สารบัญ..... | ง |
| บทนำ..... | 1 |
| แรงบันดาลใจ/สถานการณ์ปัญหา | 2 |
| แผนการจัดการความรู้..... | 3 |
| แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)..... | 3 |
| คณะกรรมการดำเนินการ..... | 5 |
| การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้..... | 6 |

บทนำ

สำนักพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานอยู่ภายใต้กลุ่มงานยุทธศาสตร์ มี พันธกิจ วัตถุประสงค์ และ โครงสร้างองค์กร ดังนี้

1. พันธกิจ : Mission

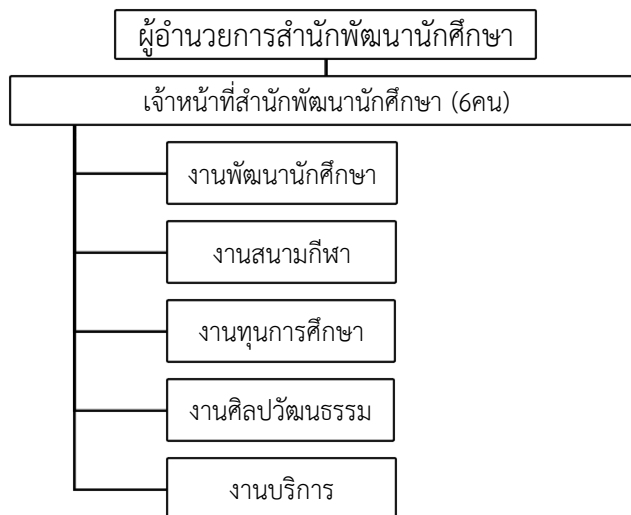
ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้จัดกิจกรรมแบบบูรณาการ เพื่อให้ให้นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นในการ ดำรงชีวิตตามกรอบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเพื่อผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย (คุณธรรมนำใจ รับผิดชอบต่อสังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สังคม)

2. วัตถุประสงค์ : Objective

ประกอบด้วยงาน ทั้งหมด 6 ส่วนงานตามโครงสร้างการบริหารขององค์กร

1. งานสำนักงาน
2. งานพัฒนานักศึกษา
3. งานสนามกีฬา
4. งานทุนการศึกษา
5. งานศิลปวัฒนธรรม
6. งานอื่น ๆ

3. โครงสร้างองค์กร



ในปีการศึกษา 2565 นี้ จึงเล็งเห็นว่าการใช้งานสนามกีฬา มีผู้สนใจเข้ามาสนใจใช้บริการเป็น จำนวนมาก และบุคลากรทุกคนต้องสามารถทำงานทดแทนกันได้ จึงจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจัดทำ คู่มือการดูแลสนามขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทดแทนกันได้เมื่อมีบุคลากรคนใดคนหนึ่งไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลาใด

แรงบันดาลใจ/สถานการณ์ปัญหา

ด้วยสำนักพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานให้บริการบุคลากร นักศึกษา ในด้านสุขภาพ ด้านการทำกิจกรรม ด้านวินัยนักศึกษา ด้านงานทุนการศึกษา รวมทั้งในเรื่องของให้บริการด้านสนามกีฬาอีกด้วย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้อง ให้บริการกับผู้รับบริการทุกกลุ่ม ทั้งอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยพายัพ ในปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมา ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดทำคู่มือการดูแลสนาม โดยบุคลากรทุกคนจะได้รับการแบ่งปันความรู้ในงานที่เกี่ยวกับการดูแลสนามกีฬา

สำนักพัฒนานักศึกษา จึงเห็นว่าควรมีการจัดการความรู้ในเรื่อง การจัดทำคู่มือการดูแลสนามกีฬา เพื่อให้บุคลากรในสำนักพัฒนานักศึกษา ทุกคนสามารถทำงานแทนกันได้ ในกรณีที่มีบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน ไม่สามารถให้บริการในช่วงเวลาที่มีผู้มาขอรับบริการ จะได้ให้บริการแทนได้อย่างทันท่วงที

แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

| แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|--------------|--|
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักพัฒนานักศึกษา | | | | | | | | |
| ประเด็น KM: การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ | | | | | | | | |
| เป้าหมาย KM (Desired State) : ให้บุคลากรทุกคนในสำนักฯ สามารถให้คำปรึกษากับนักศึกษาที่มาทำการผ่อนผันฯ | | | | | | | | |
| การวัดผล : ทุกคนสามารถให้บริการนักศึกษาได้ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ | - กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ในที่ประชุมสำนักฯ | มิ.ย. – กค. 2565 | ได้ประเด็นความรู้ | ได้ประเด็นความรู้ | กรรมการจัดการความรู้ ของสำนักฯ | ผู้อำนวยการ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ | - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | พ.ย. – ธ.ค. 2565 | จำนวนการจัดกิจกรรม | ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง | กรรมการจัดการความรู้ ของสำนักฯ | ผู้อำนวยการ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | - จัดประชุมกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักฯ เพื่อพิจารณาจัดระบบความรู้ และจัดทำรูปเล่มความรู้ | ธันวาคม 2565 | จำนวนการจัดกิจกรรม | ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง | กรรมการจัดการความรู้ ของสำนักฯ | ผู้อำนวยการ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | - ผู้อำนวยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ นำเสนอกรรมการจัดการความรู้ | กุมภาพันธ์ 2566 | จัดทำรูปเล่มสมบูรณ์เสนอกรรมการฯ | จัดทำรูปเล่มสมบูรณ์เสร็จก่อนนำเสนอกรรมการฯ | กรรมการจัดการความรู้ ของสำนักฯ | ผู้อำนวยการ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว |

| แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|--------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|--------------|--|
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักพัฒนานักศึกษา | | | | | | | | |
| ประเด็น KM: การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ | | | | | | | | |
| เป้าหมาย KM (Desired State) : ให้บุคลากรทุกคนในสำนักฯ สามารถให้คำปรึกษากับนักศึกษาที่มาทำการผ่อนผันฯ | | | | | | | | |
| การวัดผล : ทุกคนสามารถให้บริการนักศึกษาได้ | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ | - นำรูปเล่มและสรุปความรู้เผยแพร่ในคลังความรู้ | มีนาคม 2566 | เผยแพร่หลังจากคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ | เผยแพร่หลังจากคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ | กรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ | ผู้อำนวยการ | <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | - เผยแพร่รูปเล่มความรู้ - จัดกิจกรรมทบทวนแลกเปลี่ยนความรู้ | เมษายน 2566 | - จัดกิจกรรม | - อย่างน้อย 1 ครั้ง | กรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ | ผู้อำนวยการ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว |
| 7 | การเรียนรู้ | - บุคลากรในสำนักฯ ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริการนักศึกษาที่มาขอรับบริการ | พฤษภาคม 2566 | - บุคลากรให้บริการได้ดี โดยมีคะแนนผลประเมินการให้บริการ | ไม่น้อยกว่า 3.51 | กรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ | ผู้อำนวยการ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว |
| ผู้อนุมัติ : (หัวหน้าหน่วยงาน) | | | | | | | | |

คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นางวรรณวรรณ ชัดดีชนะ | ประธาน |
| 2. นายอดิสร เมืองเกียง | กรรมการ |
| 3. นายทศพร ยุกตานนท์ | กรรมการ |
| 4. นางสาววรรรัตน์ รัตตะณะ | กรรมการ |
| 5. นายสัญญาชัย कुमार | กรรมการ |
| 6. นางสาวฐิติพร ฐิติจำเริญพร | กรรมการ |
| 7. นายเฉลิม อีนคำ | กรรมการ |
| 8. นางสาวนาภรณ์ ครามใส | กรรมการและเลขานุการ |

การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้

การดูแลสนามกีฬาเทิดพระเกียรติ ๘๔ พรรษามหาราชาินี มหาวิทยาลัยพายัพ

1. ขนาดของสนามเทิดพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชาินี มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่ควา

1.1. สนามฟุตบอล มีขนาดกว้าง 68 เมตร ยาว 104 เมตร วัดกึ่งกลางจากเสาทั้งด้านทิศเหนือและทิศใต้

2. การเตรียมความพร้อมของสนามเพื่อบริการสำหรับผู้เข้าใช้ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ

2.1 การตัดหญ้าสนาม

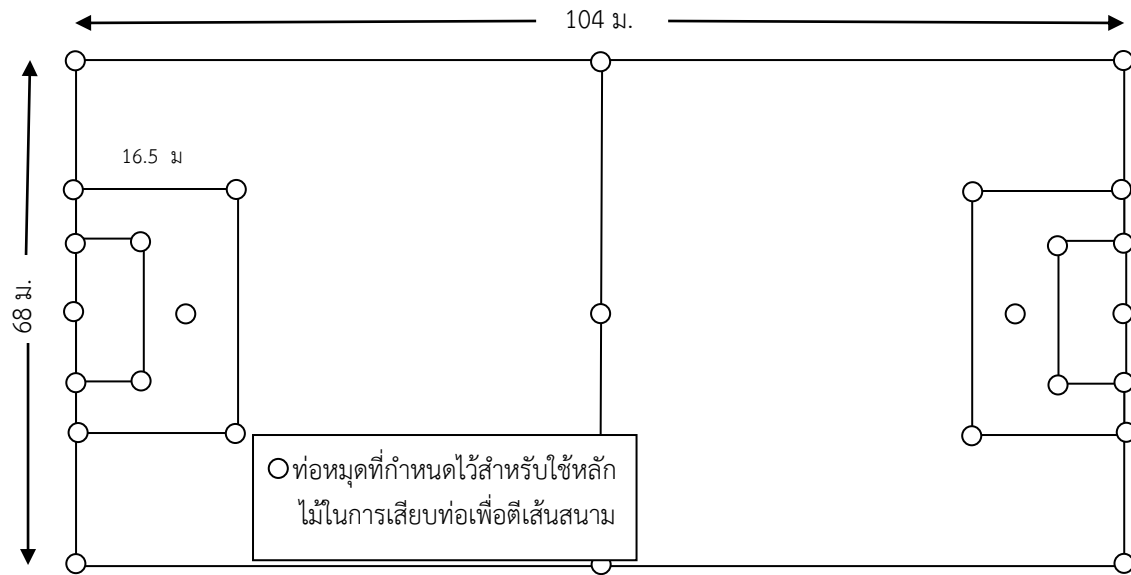
จะทำการตัดหญ้าโดยใช้รถตัดหญ้า และกำหนดไว้ว่าควรตัดทุกวันจันทร์ ในแต่ละสัปดาห์ เพื่อป้องกันไม่ให้ต้นหญ้าในสนามนั้นยาวเกินควร หากต้นหญ้ายาวหรือเลื่อนการตัดออกไป จะทำให้การตัดต้นหญ้าทำได้ยาก ตัดแล้วอาจจะทำให้ต้นหญ้าติดกันเป็นก้อน เศษหญ้าจะมีจำนวนมาก อีกทั้งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อรถตัดหญ้าได้ เมื่อตัดหญ้าเสร็จแล้วต้องกวาดเศษหญ้าออกจากสนามทันที ถ้าหากไม่ทำการกวาดเศษหญ้าออกจากสนามหญ้า จะทำให้เศษหญ้าที่เป็นก้อน ๆ นั้นเน่าเสีย และจะทำให้ต้นหญ้าบริเวณที่เศษหญ้าที่เน่าเสียปกคลุมอยู่นั้น มีโอกาสเน่าตาย ซึ่งจะส่งผลทำให้สนามหญ้าเสียหายได้ และจะทำให้รถตัดหญ้าทำงานหนักเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้องใช้น้ำมันเพิ่มขึ้นในการตัด ในการตัดหญ้าแต่ละครั้ง จะใช้น้ำมันประมาณ 8 ลิตร โดยจะทำการตัดหญ้าเฉพาะในสนามฟุตบอลเท่านั้น



ภาพที่ 1 การตัดหญ้าโดยการใช้รถตัดหญ้า

2.2 การตีเส้นสนาม

การตีเส้นสนามต้องถูกตีเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีเส้นแบ่งเขตชัดเจน ซึ่งในการตีเส้นสนามฟุตบอล เทตพระเกียรติฯ จะใช้เครื่องตีเส้นที่มีความหนาของเส้นที่ตีขนาด 4 นิ้ว โดยจะเทียบกับขนาดของเสาประตูฟุตบอล วิธีการตีเส้น จะใช้หลักไม้เสียบท่อหมุดที่วางไว้ในจุดที่กำหนดไว้คือ มุมเส้นรอบสนาม และมุมกลางสนาม มีจำนวนจุดที่กำหนดไว้ทั้งหมด 25 จุด (ตามภาพที่ 2) ใช้เชือกไนลอนคล้องเส้นตามหมุดที่วางไว้ ซึ่งจะขึ้นเส้นที่เรียกว่า “เส้นข้าง” และเส้นประตู ใช้เครื่องตีเส้นด้านนอกของเชือกทั้ง 4 ด้าน โดยใช้ลูกกลิ้งทาสีขาว เก็บช่วงรอยต่อของแต่ละจุดอีกครั้ง



ภาพที่ 2 จุดที่กำหนดไว้สำหรับการเสียบท่อในการตีเส้นสนาม



ภาพที่ 3 ภาพสนามกีฬาเทตพระเกียรติ ๘๔ พรรษามหาราชนี มหาวิทยาลัยพายัพ

2.2.1 จากนั้นตีเส้นเขตประตูด้านปลายสนามแต่ละข้างจะถูกกำหนดให้ตีเส้น 2 เส้นที่ตั้งฉากกับเส้นประตูจากจุดที่ห่างออกไป 5.50 เมตร จากด้านในของเสาประตูแต่ละข้าง ยื่นเข้าไปในสนามด้วยความยาว 5.50 เมตร และเชื่อมปลายเส้นเข้าด้วยกันเป็นเส้นตรงที่ลากขนานกับเส้นของประตู (ใช้ลูกกอล์ฟ) เก็บช่วงรอยต่อของแต่ละจุดอีกครั้ง

2.2.2 จากนั้นตีเส้นบริเวณที่ล้อมรอบด้วยเส้นตรงจำนวน 3 เส้นนี้คือเส้น “**กรอบเขตโทษ**” กรอบเขตโทษจะอยู่ที่บริเวณปลายสนามแต่ละข้างซึ่งกำหนดเอาไว้ โดยเป็นเส้นตรง 2 เส้นที่ตั้งฉากกับเส้นประตูจากบริเวณจุดที่ห่างจากด้านในของเสาประตูแต่ละข้างออกไปข้างละ 16.50 เมตร เชื่อมปลายเส้นทั้งสองเข้าด้วยกันเป็นเส้นตรงลากขนานกับเส้นของประตู ซึ่งบริเวณที่ล้อมรอบไปด้วยเส้นตรง 3 เส้นนี้ เป็นบริเวณที่เรียกว่า “**กรอบเขตโทษ**”

2.2.3 จุดสำหรับยิงจุดโทษนั้นจะห่างจากระหว่างกลางของเสาประตูเข้าไปในสนาม 11 เมตร

2.2.4 เส้นห้ามเข้าขณะยิงจุดโทษ (เส้นหัวกระโหลกหรือเส้นโค้งเขตโทษ) วัดจากจุดโทษเข้าไปในสนาม มีรัศมี 9.15 เมตร เริ่มตีจากเส้นกรอบจุดโทษจากซ้ายไปขวา หรือขวาไปซ้ายก็ได้

2.2.5 เส้นกึ่งกลางสนาม ตีตามเข็มนาฬิกาตั้งฉากกับเส้นกึ่งกลางสนาม เริ่มจากทิศตะวันตกไปทิศตะวันออก และเส้นวงกลมกึ่งกลางสนาม (ขนาดรัศมีวงกลมวัดจากจุดกึ่งกลางสนาม) เท่ากับ 9.15 เมตร

2.2.6 เส้นรัศมีมุมธงทั้ง 4 ด้าน รัศมี 90 ซม. ปักเสามุมธงทั้งสี่ด้าน

2.2.7 ติดตั้งตาข่ายประตูทั้ง 2 ด้าน ตีหมุดด้านล่างให้ตึง และดึงตาข่ายด้านหลังให้ตึงด้วยเชือกกับเสาด้านหลังประตู

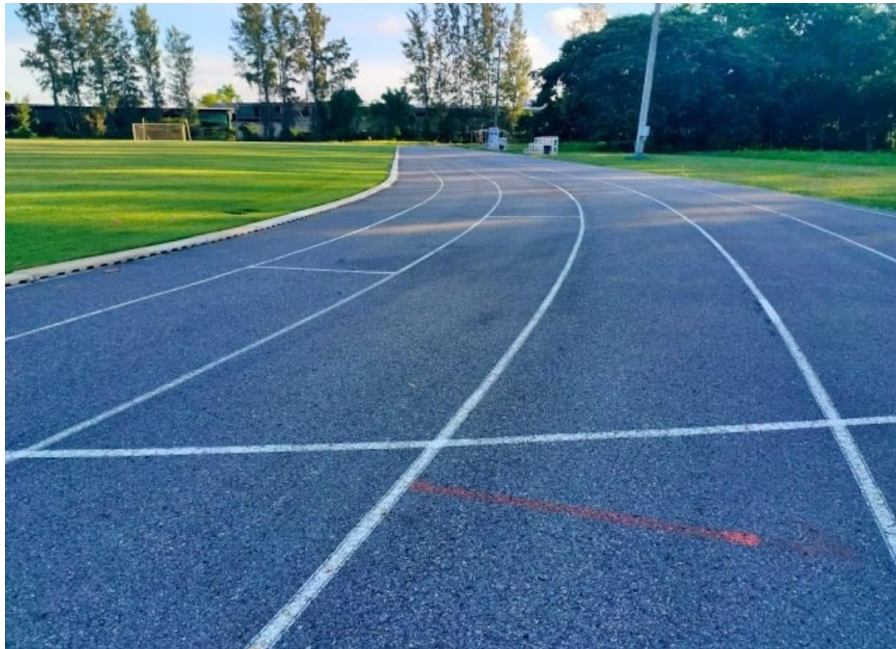


ภาพที่ 4 ภาพการตีเส้นสนามแบบมาตรฐาน



ภาพที่ 5 วิธีการตีเส้นสนามฟุตบอลเทิดพระเกียรติ ๘๔ พรรษามหาราชาินี มหาวิทยาลัยพายัพ

- 2.3 ลูกฟุตบอลใช้ลูกฟุตบอลเบอร์ 5 ตามมาตรฐานทั่วไป (ใช้จำนวน 5 ลูกต่อแมตช์)
- 2.4 ป้ายสกอร์บอร์ด ใช้สกอร์บอร์ด ที่มีอยู่ เป็นแบบฟิวเจอร์บอร์ดที่มีอยู่ผูกติดโครงรั้วเหล็ก และป้ายชื่อทีมทั้ง 2 ทีมที่ทำการแข่งขัน
- 2.5 บริเวณข้างสนามฟุตบอลทางด้านทิศตะวันตก มีอัฒจันทร์นั่งพักสำหรับนักกีฬาทั้ง 2 ทีม
- 2.6 บริเวณรอบสนามฟุตบอลมีลู่วิ่งจำนวน 6 ลู่วิ่ง ราวด้วยยางแอสฟัลท์ ความยาวลู่วิ่ง 400 เมตร และถ้าหากมีใบไม้หรือใบสนตกหล่นในลู่วิ่ง จะทำการเป่าลมลู่วิ่งตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

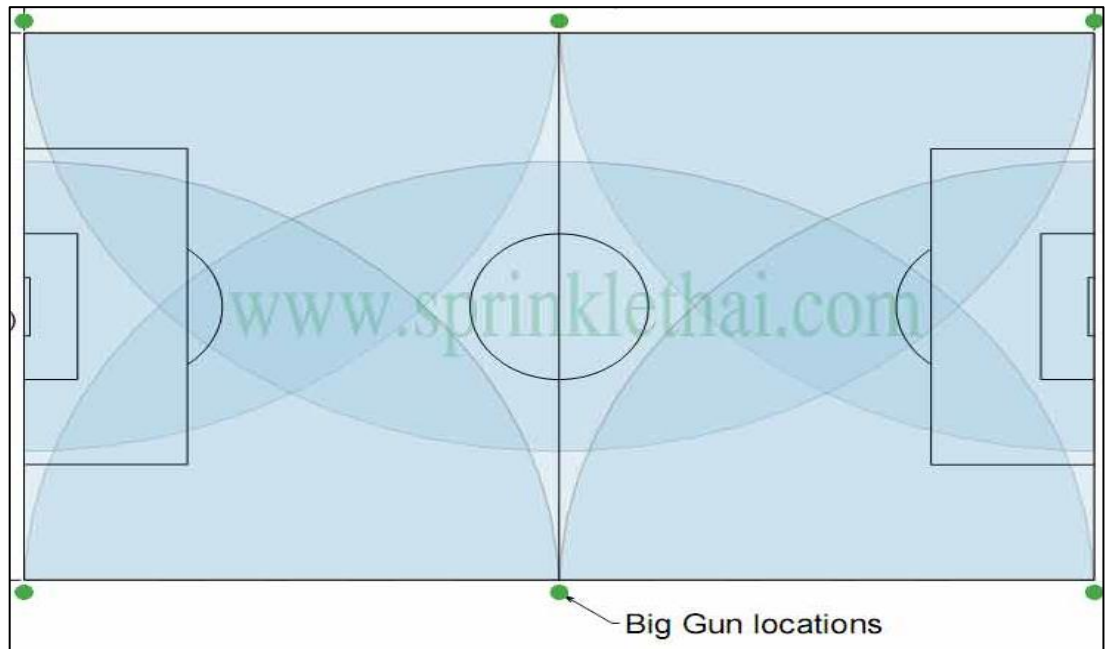


ภาพที่ 6 สนามลู่วิ่งที่พร้อมให้บริการ

- 2.7 จัดวางถังขยะรอบสนามอย่างน้อย 6 จุด สำหรับวันปกติ หรือมีการใช้สนามรายย่อยไม่เกิน 2 ชั่วโมง หากมีการเช่าใช้สนามทั้งวัน ต้องเพิ่มอย่างถังขยะและถุงขยะอย่างน้อย 10 – 15 จุด

3. การดูแลและบำรุงรักษาสนามฟุตบอลเทิดพระเกียรติฯ ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

- 3.1 กำหนดการตัดหญ้า ตามรายละเอียดตามข้อ 2.1
- 3.2 หลังการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน จะทำการซ่อมแซมสนามโดยการท้อปทราย เป็นการโรยทรายหยาบบาง ๆ บนพื้นสนามที่เป็นหลุม (ท้อปหลุม) หรือรอยหญ้าที่ฉีกขาดเป็นจุด ๆ เพื่อเป็นการรักษาสนามหญ้าให้สมบูรณ์และเป็นการปรับสนามหญ้าให้เรียบสม่ำเสมอ
- 3.3 การรดน้ำสนาม โดยปกติ จะกำหนดให้มีการรดน้ำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เป็นการรดน้ำให้ชุ่มในตอนเช้า ก่อนแดดจัด โดยจะรดด้วยหัวหัวฉีดบีกกัน (Big Gun Sprinkler) ซึ่งจะมีจุดวางไว้โดยรอบสนาม แบ่งเป็น 6 จุด แต่ละจุดจะใช้เวลาในการรดน้ำที่ละจุดอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และรดจนครบ 6 จุด บริเวณที่หัวฉีดบีกกันฉีดไม่ถึงทั่วถึง จะทำการใช้สปริงเกอร์สายยางเสริมเพื่อให้ทั่วถึงทุกพื้นผิวของสนามฟุตบอล แต่ถ้าหากเป็นช่วงฤดูฝนจะทำการพิจารณาตามความเหมาะสมว่าควรจะต้องรดน้ำในช่วงเวลาใดได้บ้างเพื่อไม่ให้แฉะจนเกินไป



ภาพที่ 6 จุดหัวจ่ายน้ำสำหรับหัวฉีดปีกกัน



ภาพที่ 7 ภาพหัวฉีดปีกกัน (Big Gun Sprinkler)

- 3.4 ในช่วงฤดูฝน จะทำการพิจารณาและตรวจสอบสภาพสนามก่อนอย่างน้อย 3 - 4 ชั่วโมงก่อนอนุญาตให้ใช้สนาม ถ้าหากสภาพสนามแฉะ ก็จะไม่อนุญาตให้ใช้สนาม
- 3.5 การบำรุงและการรดใช้งานสนามฟุตบอล จะทำการรดใช้งานอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง เพื่อทำการให้ปุ๋ยอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี โดยจะใช้ปุ๋ยยูเรียสูตร 46-0-0 ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ดูแลสนาม จะใช้ระยะเวลาในการรดใช้สนามครั้งละ 2 สัปดาห์ หรือรดใช้งานสนามฟุตบอลหลังจากมีการแข่งขันทัวร์นาเมนต์ใหญ่ ๆ เช่นหลังการแข่งขันฟุตบอลพายัพคัพ เป็นต้น โดยส่วนใหญ่จะงดใช้สนามและซ่อมแซมพื้นหญ้า ซึ่งจะทำการขุดและเปลี่ยนพื้นหญ้าในจุดที่มีความเสียหายมาก ๆ เช่น จุดกึ่งแบ่งแดนสนาม (จุดกึ่งกลางสนาม) จุดโทษ และจะทำการให้ปุ๋ยทั้งสนามก่อนปิดเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ ตามประกาศของทางมหาวิทยาลัยพายัพ และจะทำการประกาศงดใช้ตลอดช่วงปิดคริสต์มาสและปีใหม่ ตามประกาศของทางมหาวิทยาลัยพายัพ
- 3.6 หากมีไฟแสงสว่างเสียหาย ก็จะทำเรื่องขอซ่อมแซมระบบไฟตามระบบของฝ่ายจัดการอาคารสถานที่ และงานบริการเป็นครั้งๆ ไป



ภาพที่ 8 สนามกีฬาพร้อมใช้งาน