



สรุปการประเมินการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
โครงการ การถนอมรักษาเฟอร์นิเจอร์

จัดทำโดย
สำนักจัดการอาคารสถานที่และบริการ

วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566
เวลา 13.00 – 16.00 น.
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้อง 111

การประเมินการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

1. สรุปผลตามเกณฑ์ความสำเร็จของวัตถุประสงค์โครงการ :

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (เกณฑ์ ความสำเร็จ)	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ ไม่ บรรลุ
1.เพื่อบำรุงรักษา เฟอร์นิเจอร์ให้มีอายุการ ใช้งานนาน 2.เพื่อเพิ่มความรู้และ ทักษะในการทำงาน	แบบประเมินความพึง พอใจในการเข้าร่วม อบรม	มากกว่า หรือ=3.51	ผลการประเมิน= 3.82	บรรลุ

2. ปัญหา/อุปสรรค:

1. น้ำยาที่ใช้มีส่วนผสมของสารเคมี อาจจะทำให้เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนังและระบบหายใจ

3. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม :

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนที่ตั้งไว้	เข้าร่วมจริง	ร้อยละการเข้าร่วม
1. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	35	28	
2. นางจันทร์พอง หอมเดช		1	
รวม	35	29	

วิทยากร ร้านนอเทอร์ เซล จำนวน 2 ท่าน

4. สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม : (ถ้ามี)

ความหมายของระดับความพึงพอใจ

4.51 – 5.00	หมายถึง	พึงพอใจในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	พึงพอใจในระดับมาก
2.51 – 3.51	หมายถึง	พึงพอใจในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	พึงพอใจในระดับน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1. ความน่าสนใจของเรื่องฝึกอบรม	3.56	
2. ความเหมาะสมของเนื้อหา	3.78	
3. เห็นควรมีการอบรมในลักษณะนี้อีกมากน้อยเพียงใด	3.69	

4. ความเหมาะสมของระยะเวลาอบรม	3.66	
5. ความสอดคล้องกับความต้องการใช้ในแต่ละวัน	3.75	
6. ความเหมาะสมของสถานที่	3.88	
7. ความพึงพอใจในวิชาการ การบรรยายของวิทยากร	3.75	
8. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม	4.06	
9. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานแต่ละวัน	4.03	
10. ให้คะแนนการอบรมครั้งนี้ในระดับใด	4.06	
รวมค่าเฉลี่ย	3.82	

ข้อเสนอแนะ:

1. ได้ความรู้ในครั้งนี้นำไปทำงานมาก
2. ได้ความรู้เพื่อไปใช้ในการทำงานดีมาก..ๆ

● ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้าร่วมโครงการ

อยากให้มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เนื่องจากมีแม่บ้านทำความสะอาดอยากเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติประจำวัน

5. สรุปแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม/โครงการในครั้งต่อไป (นำไป ACT ครั้งต่อไป):

ภาคผนวก

- โครงการ
- เอกสารลงทะเบียน
- เอกสารประกอบการบรรยาย (ถ้ามี)
- รูปถ่าย (ถ้ามี)
- ฯลฯ

โครงการจัดการความรู้
เรื่อง “การถนอมรักษาเฟอร์นิเจอร์”
วันที่ 21 มกราคม 2566
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้อง 111

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

สำนักจัดการอาคารสถานที่และบริการ
ภายใต้ฝ่ายกิจการพิเศษ

หลักการและเหตุผล :

สำนักจัดการอาคารสถานที่และบริการ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีทักษะการทำงานเพิ่มขึ้น โดยสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ภายในองค์กร สามารถนำความรู้ในการปฏิบัติได้

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากร และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและยืดอายุการใช้งาน

กลุ่มเป้าหมาย :

บุคลากรมหาวิทยาลัยพายัพ (แม่บ้านทำความสะอาด จำนวน 28 คน)

ระยะเวลาดำเนินการ :

วันที่ 21 มกราคม 2566 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ขั้นตอนในการเตรียมอุปกรณ์, น้ำยา



สภาพหนังหุ้มเบาะเป็นวัสดุธรรมชาติย่อมซารุดเสียหายไปตามธรรมชาติ สภาพแวดล้อม แสงแดด ความชื้น และการกัดกินของแมลง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องดูแลรักษาให้ถูกต้อง การขัดเคลือบเบาะเป็นวิธีหนึ่งในการรักษาคุณภาพหนัง เพื่อให้หนังโซฟา แก้วอีบุวมหรือชิ้นงานต่าง ๆ ทนต่อสภาพภูมิอากาศและการขูดขีด ป้องกันไม่ให้น้ำซึมเข้าด้านใน นอกจากนี้การเคลือบเบาะหนังยังทำให้สภาพและชิ้นงานเกิดเงางาม และสวยงาม มีเฉดสีเลียนแบบสีของเนื้อหนังของธรรมชาติ



▲ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

1. น้ำยาขัดเบาะ
2. ขวดน้ำเปล่าที่มีฝาปิด (สำหรับแบ่งน้ำยาขัดเบาะให้แต่ละคน)
3. ถู่มือ
4. สก๊อตไบร์ท
5. แมส หรือหน้ากากอนามัยสำหรับกันกลิ่นและ/หรือหน้ากากกันสารระเหย
6. แวนตา (ถ้ามี) เพื่อความปลอดภัยกันน้ำยากระเด็นเข้าตา
7. แปรงสีพื้น (สำหรับขัด)

▲ ขั้นตอนการทำงาน

1. ประชุมเตรียมความพร้อมให้พนักงานทำความสะอาดทุกท่านรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน



- เตรียมชิ้นงานที่จะทำการเคลือบด้วยน้ำยา โดยการขัดทำความสะอาดเก้าอี้ที่หุ้มเบาะ เพื่อขจัดคราบออกโดยการใช้ผ้าสะอาดขัดและถูเบา ๆ



3. เหน้ยาฆ่าดงสก็อตไบรท์ เพื่อเตรียมการช้ดเบาะ



4. เริ่มขัดเบาะไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้ชิ้นงานมีความสวยงาม ทนทาน



5. สำหรับชิ้นงานที่มีการขัดน้ำยาเคลือบเบาะไม่ทั่วถึง สามารถใช้แปรงสีฟันช่วยได้



6. สภาพชิ้นงานก่อนและหลังการขัดเบาด้วยน้ำยา

ภาพก่อนการขัดด้วยน้ำยาภาพหลังการขัดด้วยน้ำยา

7. เสร็จสิ้นการอบรม



(อาจารย์ ดร. ดิลก เกียรติเลิศนภา)
ผู้อำนวยการ
สำนักจัดการอาคารสถานที่และบริการ